

## COME REDIGERE L'ELABORATO FINALE

La prova finale consiste nella redazione, sotto la guida di un docente, di un elaborato scritto avente per oggetto un argomento concordato dal candidato con lo stesso docente. Nell'elaborato, il candidato dovrà dimostrare di aver sviluppato le competenze specifiche attinenti al proprio corso di studio e capacità critica.

L'**elaborato** non dovrà superare le 50.000 battute (25 pagine circa), dovrà essere redatto e memorizzato in un unico file completo di frontespizio in formato .pdf . Il titolo da dare al file **cognome\_nome\_tesi** (indicando la parola **tesi** non il titolo per esteso della tesi). Il file non deve contenere alcuna protezione o password. Nel caso siano presenti delle immagini o foto usare una bassa risoluzione.

Sul frontespizio dovranno essere riportati: tutti i dati come da fac-simile disponibile nell'allegato, può apparire il logo dell'Ateneo.

E' necessario che gli elaborati scritti siano conformi a standard redazionali coerenti ed omogenei. Resta inteso che questa proposta è del tutto indicativa, poiché, come è noto, sussistono diversi modelli redazionali. E' responsabilità del docente-relatore, qualora indichi legittimamente un diverso sistema redazionale, accertarsi che la tesi sia redatta in modo coerente.

Non sono richieste copie cartacee.

### **Bibliografia**

Va riportata in ordine alfabetico secondo il cognome degli autori e, in subordine, secondo l'anno di pubblicazione.

Esempi:

1. Monografie: Majone G. (1996), *Regulating Europe*, London, Routledge.
  2. Volumi collettanei: Poterba J. e von Hagen J. (a cura di) (1999), *Fiscal Institutions and Fiscal Performance*, Chicago and London, The University of Chicago Press.
  3. Saggi compresi in volumi collettanei: Strauch R. (2000), *Institutional Reforms and Belgian Fiscal Policy in the 90s*, in: Rolf R. Strauch e Jürgen von Hagen (a cura di), *Institutions, Politics and Fiscal Policy*, Boston and Dordrecht, Kluwer Academic Publishers, pp. 215-34.
  4. Articoli pubblicati su riviste: Pierson P. (1996), *The Path to European Integration. A Historical Institutional Analysis*, in «*Comparative Political Studies*», n. 2, pp. 123-63. — (2000), *Increasing Returns, Path Dependence, and the Study of Politics*, in «*American Political Science Review*», n. 2, pp. 251-67.
  5. Articoli pubblicati solo su internet- "nd" ( sta per: documento non datato). Terzani S. (nd), *I poteri del Parlamento scozzese*, [www.lgs.uk.ac/terzani/parlscozza](http://www.lgs.uk.ac/terzani/parlscozza)
- Citazioni, riferimenti bibliografici, note a piè di pagina e uso delle virgolette. I riferimenti bibliografici interni vanno riportati tra parentesi tonda indicando il cognome dell'autore seguito all'anno e, dopo la virgola, dall'eventuale numero di pagina (esempio: Rossi 2006, 233-237). Più opere segnalate all'interno della medesima parentesi vanno separate dal punto e virgola. L'iniziale puntata del nome dell'autore va inserita tra il cognome e l'anno solo nel caso in cui nella bibliografia finale compaiano due autori con lo stesso cognome. I relativi riferimenti vanno riportati per esteso in fondo alla tesi seguendo scrupolosamente gli esempi riportati sopra.

Ogni opera da cui siano tratte interpretazioni e informazioni deve essere citata. Le frasi o anche i frammenti di frasi che vengano estrapolati da una qualsiasi opera e vengano testualmente riportati nel dattiloscritto devono essere virgolettate citando la fonte. Si usa «ibidem» (con l'iniziale minuscola) per indicare la stessa opera citata nel richiamo immediatamente precedente. (Scharpf 1997, 32) ..... (ibidem, 127-28). La parola «cfr.» va scritta in minuscolo e con il punto finale. Le citazioni testuali vanno riportate fra virgolette a sergente: «...». Le citazioni testuali superiori a quattro righe vanno riportate in un paragrafo separato. Di tutte le opere citate tra parentesi all'interno del testo devono essere riportati i riferimenti completi in bibliografia. Di norma, si citano solo opere che siano state effettivamente consultate. Qualora si reputi necessario inserire citazioni testuali di seconda mano questo deve essere specificato con la formula «citato in ...». Ad esempio: (Hamer 1977, citato in Cox 1987, 70). Anche in questo caso si devono comunque riportare i riferimenti completi in bibliografia. Le note a piè di pagina non devono superare di norma le 10 righe.

### **Statistiche, tabelle e figure**

Nella stesura di tesi che si avvalgano di indagini statistiche svolte dai laureandi attraverso la somministrazione di un questionario va fatta attenzione alla formazione e consistenza del campione, i cui criteri di selezione devono essere motivati all'interno dell'elaborato. Le tabelle e le figure devono essere sempre intestate e numerate progressivamente, e vanno richiamate nel testo con il loro numero. Le note alle tabelle e alle figure (diagrammi, grafici, cartografie) devono essere in calce alle tabelle alle figure stesse, non collocate a piè di pagina. La fonte o le fonti da cui sono tratte le informazioni riportate nella tabella e nella figura vanno indicate a piè di tabella. Le tabelle devono essere autosufficienti, non deve essere necessario ricorrere al testo per comprenderle. Il testo deve riportare anche l'essenziale delle tabelle, così che il lettore che non vuole soffermarsi sulle tabelle possa andare avanti avendo letto nel testo l'informazione-base veicolata dalla tabella. Ogni tabella deve essere richiamata almeno una volta nel testo per presentarne il contenuto e per giustificarne l'utilità nell'economia della tesi. Le tabelle e le figure vanno riportate direttamente nel testo, più o meno nel punto in cui si preferisce.

### **Parole straniere e uso del corsivo**

L'uso del corsivo va limitato ai termini stranieri, inclusi quelli latini (pro tempore, in primis, ad hoc, gli arrondissements parigini, i Länder tedeschi), salvo quelli entrati ormai nell'uso comune (élite, leader, partner, welfare, ecc. che vanno in tondo, cioè in carattere normale), alle parole che l'autore vuole evidenziare, alle intestazioni delle tabelle e ai titoli dei volumi o degli articoli citati nel testo. I nomi di associazioni, istituzioni, ecc. anche quando si tratti di istituzioni straniere, vanno in tondo sia nel testo che nelle note (ad esempio, Isr = Institute for Social Research). Le sigle non vanno in corsivo, anche se sono straniere. Per i termini stranieri usare comunque sempre il corsivo e mai le virgolette. Vanno rigorosamente evitate le parole straniere quando esiste il corrispondente termine in italiano. È inoltre preferibile utilizzare locuzioni italiane, se esistono e sono sufficientemente eleganti, rispetto a quelle straniere.